

2024-2025

Schoolgids



Onze kernwaarden

- **Brede ontwikkeling**
- **Spelend, onderzoekend, bewegend**
- **Leerling centraal**

Inhoudsopgave Schoolgids Kindcentrum De Vlieger 2024-2025 (26PY03)

Voorwoord

Inleiding

A. Doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt

- A. 1 Onderwijs op Kindcentrum De Vlieger
- A. 2 Opbrengsten en Schooladvies voortgezet onderwijs
- A. 3 Evaluatie 2023-2024
- A. 4 Plannen schooljaar 24-25
- A. 5 Gebruikte methodes:
 - A. 5.1 Lezen
 - A. 5.2 Lezen i.s.m. bibliotheek
 - A. 5.3 Taal en Spelling
 - A. 5.4 Engelse taal
 - A. 5.5 Rekenen
 - A. 5.6 Schrijven
 - A. 5.7 Wereld oriënterende vakken
 - A. 5.8 Expressieactiviteiten
 - A. 5.9 Cultuureducatie
 - A. 5.10 Bewegingsonderwijs
 - A. 5.11 Sociaal Emotionele Ontwikkeling (KiVa)
 - A. 5.12 Burgerschapsvorming
 - A. 5.13 Internetgebruik
 - A. 5.14 Wetenschap en techniek
 - A. 5.15 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

B. De wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven.

- B 1 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

C. De wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven

- C. 1 Passend Onderwijs
- C. 2 Ondersteuningsprofiel
- C. 3 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief
- C. 4 De garage
- C. 5 Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)
- C. 6 Bezwaar

D. De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

- D. 1 Normuren basisonderwijs

E. De geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is

- E. 1 Ouderbijdrage

F. De rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid,

- F. 1 Gedragscode Catent
- F. 2 Klachtenregeling
- F. 3 Vertrouwenspersonen
- F. 4 Klachtencommissie
- F. 5 Landelijke klachtencommissie
- F. 6 Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

G. De wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen

- G. 1 Schoolplan

H. Het beleid met betrekking tot de veiligheid

- H. 1 Veiligheid
- H. 2 Pesten voorkomen
- H. 3 Medisch handelen op school
- H. 4 Luizencontrole op school

I. De wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd,

- I. 1 Continurooster,

J. Het verzuimbeleid

- J. 1 Leerplicht
- J. 2 Kort verlof
- J. 3 Vakantieverlof

K. Overige informatie

- K. 1 Stichting Catent
- K. 2 Functies/taken
 - K. 2.1 College van Bestuur
 - K. 2.2 Directeur
 - K. 2.3 De groepsleerkracht
 - K. 2.4 Leerkrachten met specialisme
 - K. 2.5 Intern begeleider
 - K. 2.6 Conciërge
 - K. 2.7 Bedrijfshulpverlener
 - K. 2.8 Vakleerkracht gym/ bewegingsonderwijs

L. Aanmelden/ inschrijven leerlingen

- L. 1 Zindelijkheid

M. Groepsgrootte/ combiklassen

N. Onderzoeksschool en stages

O. Contact met ouders, Mail, ParnasSys en Parro app

P. Informatievoorziening gescheiden ouders

Q. Oudercommissie

R. Medezeggenschapsraad

S. Sponsoring

T. Externe contacten:

U. Privacy

U. 1 Gebruik foto's en video's

U. 2 Leerlinggegevens

V. Gezonde school

W. Mobiele telefoons

X. Uitnodigingen/kaartjes

Y. Verzekeringen

Y. 1 Scholieren ongevallenverzekering

Z. Ziekmelden

Slotwoord



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Vlieger voor schooljaar **2024-2025**. Met behulp van deze gids geven wij u een beeld van (de organisatie van) het onderwijs bij ons op school. Een schoolgids heeft als doel ouders te informeren, of dat nu gaat om ouders die al voor de school gekozen hebben, of om ouders die de keuze nog moeten maken. Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een beeld van de school en daarmee argumenten om wel of niet voor de school te kiezen. De schoolgids schept ook verwachtingen ten aanzien van het onderwijs, die gedurende de schoolperiode waar moeten worden gemaakt. Daarnaast dient de schoolgids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De gids heeft een informatieve functie (Artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs) en is met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Vanaf 4 september 2023 is er dagelijks voor-en naschoolse opvang, peuteropvang en dagopvang aanwezig op Kindcentrum De Vlieger. Samen met Kinderopvang Breed en Stichting Kinderopvang Catent wordt er dagelijks een doorgaande lijn gecreëerd voor kinderen van 10 weken t/m 12 jaar onder de naam: Kindcentrum De Vlieger.

Naast een veelheid aan organisatorische regelingen en afspraken hebben wij als school beschreven hoe wij aankijken tegen de katholieke identiteit en over de missie en de visie die de grondslag voor het handelen in de school zijn.

In de komende jaren zal betrokkenheid en samenwerking bij het onderwijsleerproces en inbreng van ouders in de afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Dit krijgt niet alleen gestalte via de Medezeggenschapsraad (MR), maar dit krijgt ook steeds meer vorm in het gesprek tussen teamleden en ouders. Naast deze uitwisseling en afstemming vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij verschillende activiteiten van de school. Betrokkenheid kan ook door te participeren in de oudervereniging of in de MR en het meest belangrijke: door betrokken te zijn bij de ontwikkeling van uw kind op school.

Wilt u meer informatie of wilt u nader kennis maken met de school, dan kunt u uiteraard met ons een afspraak maken. Dit kan via onze website www.kindcentrumvlieger.nl of door ons te bellen.

Namens het team van de Kindcentrum De Vlieger,
Marjolein Sijmons, directeur

Contactgegevens:

Kindcentrum De Vlieger, (brinnummer: 26PY03)
Ingelandhof 1
8043 EC Zwolle
038-4210097
www.kindcentrumvlieger.nl

*Waar in deze schoolgids over ouder(s) gesproken wordt, kan ook verzorger(s) gelezen worden.
Uitgifte: augustus 2024

Inleiding

Vliegeren. Je kunt het zelf, maar soms staat er iemand achter je om je te helpen. Als het hard waait bijvoorbeeld. Of als je het spannend vindt om aan de touwtjes te trekken. Zo gaat het ook bij ons op school. In onze veilige omgeving durven leerlingen veel zelf te doen. En krijgen ze de ruimte om hun talenten te ontwikkelen. Kindcentrum De Vlieger is een katholieke basisschool in de Zwolse wijk Stadshagen. Wij dagen leerlingen uit om in beweging te komen. Dit doen we met actieve lessen, zowel binnen in ons multifunctionele gebouw als buiten op het groene schoolplein. We geven leerlingen de vrijheid om op hun eigen niveau te leren. Zo lopen ze niet vast, maar kunnen ze zelfverzekerd stappen zetten. Het zetten van die stappen gaat natuurlijk niet altijd vanzelf. Daarom staan wij achter leerlingen om ze te helpen, samen met ouders en verzorgers. Soms betrekken we ook zorgprofessionals. Door goed met elkaar te communiceren, bieden we de begeleiding die leerlingen nodig hebben. Dat is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op onze school gebeurt veel. Leerlingen leren alles over het omgaan met elkaar, oefenen veel met rekenen en taal en participeren in de leerlingenraad. Ze voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd, waardoor een fijne sfeer ontstaat. Hier ontwikkelen leerlingen waardevolle vaardigheden om te kunnen meedoen in de maatschappij. Nu en in de toekomst. Betekenisvol onderwijs. Dat is waar we ons bij Kindcentrum De Vlieger voor inzetten. Als onderzoeksschool en onderdeel van Stichting Catent kijken we continu hoe we onszelf kunnen verbeteren. Samen met professionals, ouders en leerlingen trekken we aan de touwtjes. Blijven we in beweging. En houden we de vlieger in de lucht. Met elkaar. Met veel plezier.



A. De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt

A. 1. Onderwijs op Kindcentrum De Vlieger

Op 1 augustus 1998 is KBS De Vlieger in Stadshagen gestart, als nevenlocatie van de locatie in Westenholte.

Vanaf 4 september 2023 zijn we Kindcentrum De Vlieger, samen met Catent Kinderopvang en Kinderopvang Breed een kindcentrum voor alle kinderen tussen de 0 en 13 jaar.

Het aantal leerlingen bedroeg op 01-02-2024 196 leerlingen. De verwachting is dat dit aantal stabiel zal blijven of licht gaat groeien.

Het basisonderwijs, de kinderopvang en de BSO zitten daarmee samen onder één dak. Hierdoor is er voor de kinderen een soepele overgang tussen de verschillende groepen en school en werken wij aan een doorgaande ontwikkellijn voor uw kind.

- Kinderopvang (0-4 jaar) via [Kinderopvang Breed](#)
- Peuteropvang/Voorschoolse Educatie (2-4 jaar) via [Kinderopvang Breed](#)
- Buitenschoolse opvang (BSO) (voor en na schooltijd) (4 – 13 jaar) via [Catent Kinderopvang](#)

Uw kind kan zich met plezier, in een veilige omgeving ontwikkelen.

Bij Kindcentrum De Vlieger bieden we uw kind graag een fijne tijd. Daarom vinden we het belangrijk dat uw kind:

- Zich in een veilige omgeving kan ontwikkelen
- Zich vertrouwd en gerespecteerd voelt
- Gewaardeerd wordt en mag zijn wie hij/zij is
- Krijgt wat het nodig heeft om zichzelf te kunnen ontwikkelen
- De ruimte krijgt en op een positieve manier wordt gestimuleerd
- Veel plezier heeft
- Samen speelt en deelt

De school heeft zich mogen ontwikkelen tot een eigentijdse school met aandacht voor kinderen. Door ons nieuwe groene schoolplein (2021) stimuleren we voor de kinderen een duurzame omgeving waar zij spelend en bewegend leren, sociaal spelgedrag ontwikkelen, nieuwsgierig zijn naar de natuur en samen zorgdragen voor onze schoolomgeving in de wijk. We werken prettig samen met onze partners (o.a. met diverse opleidingen, logopedie, Intraverte, sociaal wijkteam, bibliotheek, jeugdgezondheidszorg). We hebben zorg en oog voor onze medewerkers, dat zij zich vitaal en vaardig voelen.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dat we willen dat kinderen leren, ervaren, ontdekken en ontwikkelen: plezier in leren, vanuit nieuwsgierigheid, samen met anderen, met een stevige basis.

Ons doel is dat kinderen op Kindcentrum De Vlieger zich met plezier ontwikkelen. Taal en rekenen vinden we belangrijk. Maar ook burgerschap heeft een duidelijke plek in ons onderwijs. En nog belangrijker vinden wij dat we het beste uit kinderen halen, op welk gebied dan ook. Wij communiceren eerlijk en open met onze leerlingen, hun ouders en leerkrachten. Wij kijken zonder oordelen en zijn voorspelbaar. Wij hebben waakzame zorg als basishouding en voelen ons – gezamenlijk met ouders – verantwoordelijk voor alle kinderen in de school.

Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht.

Wij streven een brede ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Leerlingen moeten kunnen uitgroeien tot complete gelukkige mensen. Wij helpen ze daarbij. Leerlingen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal emotioneel welbevinden van leerlingen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dat alle kinderen met plezier naar school gaan, vriendjes en vriendinnetjes hebben in en buiten de school en zich ontwikkelen tot zelfstandige pubers die goed voorbereid hun verdere (school) loopbaan tegemoet gaan.

Gedurende het schooljaar organiseren we individuele rondleidingen voor nieuwe ouders en vrijblijvend een aantal peutermeespeelochtenden.

Leren doe je samen

Samen met de leerkracht en samen met andere leerlingen in je groep. Je leert van en met elkaar. Hoe doet die ander het? Kan de ander mij helpen en kan ik de ander helpen? Samen staan we sterk.

Op didactisch gebied kijken we naar de onderwijsbehoeften van leerlingen. Die behoeften worden vertaald naar de wijze waarop leerlingen onderwijs krijgen: het past bij hun ontwikkeling. Uiteraard is het onderwijsaanbod afgestemd op het bereiken van de kerndoelen: datgene wat de leerlingen moeten leren op de basisschool.

De kerndoelen van het onderwijs zijn vertaald naar onderwijsplannen. Daarbinnen wordt aan de hand van de individuele ontwikkelingen vastgesteld welke stof op welke wijze moet worden aangeboden. We willen ervoor zorgen dat we het maximale uit iedere leerling halen.

Basisstof voor alle leerlingen, herhalingsstof voor leerlingen die wat moeite hebben met de basisstof en verrijkingsstof voor de vlotte en goed presterende leerlingen.

Handelings Gericht Werken (HGW) heeft een prominente rol op school. Uitgangspunten daarbij zijn:

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.

- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is van groot belang om passend onderwijs te kunnen realiseren.

- Het schoolteam formuleert lange- en korte termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het onderwijsplan staat hierbij centraal.

- De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en transparant voor betrokkenen.

Sociaal emotionele ontwikkeling/ Gedachtengoed Verbindend Gezag

Verbindend Gezag is gebaseerd op de overtuiging dat we geen controle hebben over het gedrag van de ander en dat we een kind niet kunnen dwingen tot ander gedrag. We kunnen wel actief stelling nemen tegen onacceptabel gedrag waarmee we de boodschap afgeven: dit moet anders én we geven jou niet op!

Verbindend Gezag is gericht op het herstel van de relatie, vanuit enerzijds nabijheid en anderzijds verzet (wanneer sprake is van gedrag dat de ontwikkeling van een kind schaadt.) Voor Kindcentrum De Vlieger betekent dit bijvoorbeeld het niet accepteren dat kinderen stelselmatig anderen manipuleren, stelselmatig de grenzen van regels opzoeken, elkaar slaan, schoppen en treiteren. We zoeken de verbinding door onvoorwaardelijk te investeren in de relatie. Door er te zijn voor de leerling en door daarbij horende gebaren...Waar het om gaat is dat we van onze kant in het contact blijven investeren zonder iets terug te verwachten. Dit betekent in de dagelijkse praktijk bijvoorbeeld het organiseren van kind-gesprekken en het geven van gemeente complimentjes. We leggen ons niet neer bij (ernstige) gedragsproblemen en het vraagt dus om grote vastberadenheid. Bij Verbindend Gezag geef je niet toe aan het gedrag, maar je laat je ook niet verleiden tot een woordenstrijd of nog erger steeds strenger straffen en schreeuwen.

Verbindend Gezag maakt gebruik van een uitgestelde reactie. Het tegenovergestelde van lik op stuk. **Je smeedt het ijzer als het koud is:** je maakt voor jezelf eerst een plan, je weegt af wat er werkelijk toe doet en hoe je het aanpakt. Dat werkt beter van vanuit je eerste emotie te reageren. De methode Verbindend Gezag biedt hier verschillende interventies voor. Support is cruciaal, van ouders en teamleden!

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich fijn en veilig voelen op school. Daar besteden we dan ook veel aandacht aan. Zonder verbinding komen kinderen niet tot leren en we leren de kinderen dat iedereen mag zijn zoals hij/zij is.

Waar gaan we voor

- Kinderen leren in relatie
- Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
- Kinderen ontwikkelen zich als hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt
- Kinderen hebben talenten, wij helpen ze die te ontdekken in hun eigen tempo
- Kinderen leren in een uitdagende omgeving
- Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo

Op onze school houdt dit in dat:

- Er een bijdrage geleverd wordt aan de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen;
- Daarbij recht gedaan wordt aan de eigen mogelijkheden van elke leerling;
- De zelfstandigheid van de leerling wordt bevorderd;
- De onderlinge samenwerking tussen leerlingen wordt gestimuleerd;

We werken met een digitaal keuzebord, met dag- en weektaken (ook op meerdere niveaus), met symbolen voor hulpvragen en met uitgestelde aandacht en samenwerken.

Kenmerkend voor het onderwijs in groep 3 t/m 8 is dat we adaptief onderwijs aanbieden. Dat betekent dat de leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het leren van alle leerlingen en er daarbij van uit gaan dat leerlingen verschillende leer- en ontwikkelingsbehoeften hebben. De leerkrachten verzorgen onderwijs dat daaraan tegemoetkomt. Het is geen individueel onderwijs maar onderwijs in groepsverband. Leerlingen worden in de loop van de jaren in toenemende mate zelf meer en anders verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

Kindgesprekken en kind- oudergesprekken

In het schooljaar voeren we veel gesprekken met kinderen, in een groep, kleine kring of individueel. Tijdens een kindgesprek voer je individueel een gesprek niet over het kind, maar mét het kind en soms samen met de ouders. In het kindgesprek ga je met het kind in gesprek over de ontwikkeling van hem of haar. Niet alleen over de cognitieve ontwikkeling (dit kan wel ter sprake komen) maar vooral ga je in het gesprek het hebben over het welbevinden van een kind. Elk schooljaar staan er aan het begin kind- en oudergesprekken gepland. Doordat je aan het begin van het schooljaar een gesprek voert met een kind, én met het kind tezamen met zijn of haar ouders kun je hier het hele jaar hiervan de vruchten plukken.

Levensbeschouwelijke identiteit

De school staat open voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen en in de sfeer die heerst op de school.

Wij omschrijven dat vanuit onze wortels als volgt: Verwondering (er is meer dan we zien) en Vertrouwen; Jij bent uniek; Wij zijn samen; Wijsheid en verantwoordelijkheid in het omgaan met kennis en met elkaar; Christelijke traditie: symbolen rituelen en (Bijbel)verhalen.

In de katholieke traditie is er grote aandacht voor het vieren. De school wil daarbij aansluiten door de grote feesten uit de katholieke traditie te vieren, zoals Kerstmis, Carnaval en Pasen.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan andere vieringen met elkaar rondom feesten door het jaar, zoals Sinterklaas en rond belangrijke momenten uit het leven zoals verjaardagen en het vieren van geboortes.

Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Vaak wordt een link gelegd naar de actualiteit. We gebruiken voor levensbeschouwelijke vorming de methode Trefwoord. Dagelijks wordt aandacht besteedt aan onze identiteit. In de bovenbouw wordt bredere aandacht gegeven aan andere godsdiensten en geestelijke stromingen.

De veelheid aan levensbeschouwelijke activiteiten op Kindcentrum De Vlieger, verbonden met de katholiek-christelijke traditie zijn te ordenen in vier gebieden: *Leren, Vieren, Zorgen en Gemeenschapsvorming*. Bij het inhoud geven aan deze vier gebieden houden we ons aan hetgeen is vastgelegd in de brochure 'Identiteit' van Stichting Catent.

Als school willen we aansluiten bij de aandacht en zorg in de katholieke traditie voor mensen die het moeilijk hebben, die ziek zijn en speciale zorg nodig hebben. Dat doen we binnen de school door aandacht en zorg aan elkaar te geven als er lief en leed te delen is. In de dagelijkse gesprekken wordt stilgestaan bij klein lief en leed.

Rond de Pasen is er een geldinzamelingsactie voor een goed doel.

Wij willen samenwerken met anderen en een gemeenschap opbouwen. Het contact met de parochie krijgt vorm door aandacht voor Eerste Communie in groep 4. We hechten aan informeel contact met ouders, naast de formele contacten; hierbij is een wisselwerking van groot belang.

De leerlingen worden verder gestimuleerd in het opbouwen van die gemeenschap. We proberen, daar waar mogelijk, de leerlingen groepsdoorbrekend met elkaar in contact te brengen. In het kader van deze gemeenschapsvorming staan wij als school open voor leerlingen die opgevangen worden door Kadera. Deze leerlingen komen uit lastige thuissituaties en bieden wij een veilige en prettige omgeving waarin ze zich weer kunnen ontplooiën en tot leren komen. Deze opvang kan van korte duur zijn, maar ook voor een langere periode.

Kwaliteitszorg

Kindcentrum De Vlieger is een school waar wordt gestreefd naar kwaliteit.

Dat houdt in dat we op onze school:

- Werken met methoden die voldoen aan de *kerndoelen*;
- Werken met WMK-PO. Dit systeem brengt jaarlijks de kwaliteit van onze school in beeld. Zo kunnen wij gericht werken aan een continue verbetering en vernieuwing van ons onderwijs;
- Invulling geven aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de school gericht te verbeteren. Binnen WMK wordt gewerkt met vragenlijsten en Quickscans die door de teams, maar eens in de zoveel tijd ook door ouders en leerlingen ingevuld worden. Op basis van de resultaten hiervan en onze beleidsvoornemens maken we een jaarplan en een jaarverslag. Eens in de vier jaar maken we een schoolplan. Deze kunt u vinden op onze website.
- Zorgen voor goede verslaglegging. Via protocollen en de rapportage van resultaten naar partijen zoals inspectie, bevoegd gezag en ouders, zorgen we ervoor dat onze kwaliteit zichtbaar is en gewaarborgd wordt;
- Onze gestelde schooldoelen jaarlijks evalueren en beoordelen. Dat doen we o.a. middels geplande besprekingen door leerkrachten met de kinderen en ouders, met de interne begeleiders, teambreed, op directieniveau en bestuursniveau en door het houden van audits. Daarnaast leggen we verantwoording af naar inspectie. We maken van de besprekingen verslagen en plannen de verbeteracties op basis van de PDCA-cyclus. Deze wordt opgenomen in jaarplannen.
- Periodiek de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers peilen. Voor de sociale veiligheid van leerlingen wordt een KiVa vragenlijst afgenomen. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. We zien door de vragenlijsten van KiVa hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Leerlingen vullen 2x per jaar een vragenlijst in. Vanuit de Rijksuniversiteit Groningen krijgen we daarvan een analyse op groepsniveau. De resultaten hiervan nemen we mee in verbeterplannen.

Kindcentrum De Vlieger is een school waar de zorg voor leerlingen belangrijk is. Dat houdt in dat op onze school:

- Aandacht is voor de individuele mogelijkheden van een leerling;
 - De vorderingen van leerlingen systematisch worden bijgehouden;
 - De vorderingen van leerlingen worden periodiek geëvalueerd;
 - Indien wenselijk, aparte leerlijnen voor leerlingen worden opgesteld;
 - Structureel overleg over de ontwikkeling en vorderingen van het kind vindt plaats volgens planning.
- Dat laatste op verzoek van ouders of leerkrachten/interne begeleiders m.b.t. een zorgvraag. Ouders en/of leerkrachten en/of interne begeleiders kunnen altijd een extra gesprek aanvragen.

A. 2. Opbrengsten en Schooladvies

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf dit schooljaar al vanaf eind januari (i.p.v. maart) een doorstroomtoets. De inspectie neemt de cijfers van dit schooljaar niet mee in de beoordeling i.v.m. het mogelijk niet kunnen vergelijken van de resultaten met voorgaande jaren en omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. In onderstaand schema zijn deze cijfers wel meegenomen.

	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde (gemiddelde van 3 jaar)	De Vlieger 3 2023-2024 (gemiddelde van 3 jaar)
1F	85%	96,4%	98,7%
1S/2F	52,1%	61,8%	67,3%

Bovenstaande tabel geeft het percentage leerlingen weer dat het 1F en 1S/2F referentieniveau hebben behaald. Dit is een gemiddelde van de laatste drie jaar.

Daarin is te zien dat 98,7% van de leerlingen op Kindcentrum de Vlieger het 1F referentieniveau heeft gehaald. Dit is boven de signaleringswaarde en ook boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Ook het percentage leerlingen dat het 1S/2F behaald ligt boven de signaleringwaarde en het landelijk gemiddelde.

Als we de opbrengsten van het afgelopen jaar bekijken zien we dat alle leerlingen op rekenen, taalverzorging en lezen het 1F niveau behaald hebben. De percentages leerlingen die het 2F niveau behaald hebben liggen ook al 3 jaar op of boven het landelijk gemiddelde.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Niveau	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
vwo	9 (21,95%)	6 (15%)	3 (7,5%)	5 (20,8%)
Havo/ vwo	2 (4,9 %)	3 (7,3%)	5 (12,5%)	1 (4,2%)
havo	8 (19,5 %)	4 (9,8%)	7 (17,5%)	6 (25%)
Havo/ vmbo tl	4 (9,8 %)	6 (14,6%)	5 (12,5%)	4 (16,7%)
vmbo tl	8 (19,5 %)	12 (29,3%)	10 (25%)	6 (25%)
vmbo kl/ tl	1 (2,4 %)	3 (7,3%)	0	0
vmbo overig	9 (21,95 %)	7 (17,1%)	10 (25%)	2 (8,3%)
Totaal	41	41	40	24

Om zicht te krijgen of het schooladvies aansluit bij de leerlingen, volgen we de leerlingen nog twee jaar als ze in het voortgezet onderwijs zitten. Hieruit blijkt dat de meeste leerlingen nog op het niveau zitten als het gegeven advies in groep 8.

	Volledig Afstroom	Gelijk	Volledig opstroom
2018-2019	4 (9,5%)	35 (83%)	3 (7,1%)
2019-2020	6 (11,3%)	42 (79,2%)	5 (9,4%)
2020-2021	3 (7,3%)	30 (73,2%)	8 (19,5%)

A. 3 Evaluatie 2023-2024

Opzetten kindcentrum:

KBS De Vlieger 3 is sinds 4 september 2023 Kindcentrum de Vlieger. In het kindcentrum wordt voor de kinderopvang voor de kinderen van 0 – 4 jaar samengewerkt met Kinderopvang Breed. Sinds de start van het schooljaar 2023-2024 wordt de BSO verzorgd door Catent kinderopvang waardoor er een doorgaande werkwijze en samenwerking is in het kindcentrum. Er zijn structureel overleggen om de samenwerking en afstemming te waarborgen.

Begrijpend lezen (Focus op begrip) en technisch lezen:

We hebben een mooie ontwikkeling gemaakt als het gaat om werken met Focus op begrip. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met langdurige (Blink) thema's waarbij wordt voorgelezen bij het thema, waarbij tekstsets worden gebruikt, stellen een plek heeft gekregen en waarbij lees- en luisterbegrip op andere manieren een plek in ons onderwijs heeft gekregen. In groep 4 ligt de nadruk nog voornamelijk op het voorlezen bij het thema. Na de kerstvakantie gaan ook de groep 4 leerkrachten meer op de Focus manier werken. We hebben ook dit schooljaar weer veel rijke boeken aangeschaft voor onze bibliotheek die ingezet worden bij het zelfstandig lezen, voorlezen en begrijpend lezen.

Spelontwikkeling:

De leerkrachten uit de onderbouw zijn gestart met een traject rondom spel. Dit wordt aangestuurd door Yvonne Schuiling (jonge kind specialist van Catent).

Oriënteren en keuze nieuwe taal- rekenmethode:

Er is een nieuwe rekenmethode Pluspunt en spelling methode Staal 2 gekozen. Er vindt een implementatietraject plaats, zodat we na de zomervakantie kunnen starten.

Teamontwikkeling professionele cultuur:

Begeleiding door de organisatie coaches alle taken en verantwoordelijkheden zijn besproken en vastgelegd.

A. 4 Plannen 2024-2025

Op schoolniveau in schooljaar 2024-2025 zetten we in op:

- Het vervolg op de ontwikkeling van spel en een rijke leeromgeving in de onderbouw.
- Het spelend/ bewegend leren in de gehele school waarbij de neuromotorische rijping een belangrijke voorwaarde is.
- Implementatie van de nieuwe rekenmethode (Pluspunt)
- Het door ontwikkelen van Focus op begrip waarin de doelen voor taal, begrijpend lezen, burgerschap en wereldoriëntatie aan bod komen.
- Implementatie van de nieuwe spelling methode Staal 2.
- Ontwikkelen doorgaande lijn pedagogisch handelen groep 1 t/m 8.

A. 5 Gebruikte methodes

A. 5.1 Lezen

Lijn 3 is een methode die de leerlingen de beginselen van het lezen leert. Er is binnen deze methode veel aandacht voor differentiatie en wereldoriëntatie. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we rijke boeken uit onze bibliotheek. Met betrekking tot het uitbreiden van de technische leesvaardigheid gebruiken we diverse vormen van instructie en inoefening. Zowel voor de groep, de kleine groep, leesduo's en de individuele leerling. In overleg met ouders kan indien nodig thuis ondersteunende leesbegeleiding door de ouders geboden worden. Voorlezen aan uw kind en samen praten over de leesbeleving is erg belangrijk voor de leesontwikkeling en adviseren wij van harte. Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we Focus op begrip. Tevens wordt voor de inoefening en toepassing van begrijpende leesvormen gebruik gemaakt van de Wereld Oriëntatie methode, Blink geïntegreerd.

A. 5.2 Lezen i.s.m. bibliotheek

Zowel voor leesbevordering als voor ondersteuning bij projecten en/of thema's maken we gebruik van onze eigen bibliotheek en ook de bibliotheek in Stadshagen. Als school nemen we jaarlijks deel aan de activiteiten rondom de Kinderboekenweek en voorleesdagen. Daarnaast heeft de school een aantal abonnementen om boeken bij bepaalde thema's/ projecten te kunnen lenen.

A. 5.3 Taal en Spelling

Het taalonderwijs richt zich met name op mondelinge en schriftelijke communicatievormen, uitbreiden van woord- en taalschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Het werken aan deze doelen zit verweven in onze 'Focus op Begrip' lessen.

Voor spelling en grammatica gebruiken wij in alle groepen de nieuwste versie van Staal.

A. 5.4 Engelse taal

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen laagdrempelig Engels aangeboden in de vorm van een paar liedjes. Dit wordt opgebouwd van spelenderwijs kennismaken met de taal tot het leren spreken, lezen en schrijven van de taal. Vanaf groep 5 wij wekelijks een methode Engels Groove Me.

A. 5.5 Rekenen

Wij starten dit schooljaar met de methode Pluspunt waarbij de basis op papier aangeboden wordt, daarnaast wordt er digitaal gewerkt. We gebruiken tevens de methode 'met Sprongen Vooruit' om spelenderwijs de rekendoelen aan te bieden.

A. 5.6 Schrijven

Voor een goede schrijfontwikkeling gebruiken we de methode 'Klinkers'.

Vanaf januari groep 8 mogen de leerlingen hun eigen handschrift ontwikkelen. Tot die tijd wordt er geschreven volgens de schrijfmethode.

A. 5.7 Wereld Oriënterende vakken

De lesmethodes van 'Blink Wereld voor wereldoriëntatie' (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaan uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf meer gaan ontdekken en onderzoeken.

De leerlingen zijn dus onbewust bezig met begrijpend lezen en tegelijkertijd vergroten ze actief hun kennis van de wereld. Dat heeft direct een positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen. Bewust is gekozen om een aparte leerlijn voor topografie vanaf groep 6 te gebruiken, dit is Topomasters.

A. 5.8 Expressieactiviteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek.

De school hanteert een muziekmethode Eigen-Wijs, muziek in de klas en een muziekbundel met 251 liederen, voorzien van didactische aanwijzingen voor alle groepen. Ook werkt Kindcentrum de Vlieger samen met de studenten van ArtEZ conservatorium Zwolle, waarbij studenten muzieklessen geven.

A. 5.9 Cultuureducatie

Kindcentrum De Vlieger staat voor 'Ontwikkelen met plezier' en cultuureducatie is daarbij onmisbaar. Cultuureducatie is een manier om leerlingen hun eigen creativiteit en passie te laten ontdekken. Andere talenten van de leerlingen worden zichtbaar en iedereen mag er zijn zoals hij of zij is. We willen er daarom voor zorgen dat de leerlingen in hun schoolloopbaan veelvuldig in aanraking komen met alle disciplines van cultuureducatie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich expressief kunnen uiten in diverse kunstzinnige onderdelen, o.a. met behulp van professionele krachten en dat ze leren kritisch en positief naar hun eigen en andermans werk en creaties te kijken. We bezoeken regelmatig (cultuur)instellingen. We kiezen jaarlijks uit een cultuuraanbod om leerlingen te inspireren en een eigen mening te laten vormen. Ook brengen we de leerlingen in aanraking met erfgoed in hun eigen omgeving.

Door met de leerlingen dit erfgoed op te zoeken en hier lessen aan te verbinden, leggen we ook dwarsverbanden met de vakken die zich richten op wereldoriëntatie. Tot slot willen we de leerlingen leren verantwoord en met plezier om te gaan met internet en sociale media en ze ook in contact brengen met diverse andere media.

A. 5.10 Bewegingsonderwijs

Per groep is er een jaarprogramma vastgesteld. Voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 maken we gebruik van “Bewegingsonderwijs in het speellokaal” en voor de overige groepen van “Bewegen Samen Regelen”. In de groepen 1 en 2 wordt het bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal. De overige groepen bewegen in de gymzaal. Voor het verzorgen van het bewegingsonderwijs krijgen de leerlingen vanaf groep 1, les van onze vakleerkracht en van de eigen leerkracht. We geven meer buitenlessen waarbij kinderen worden uitgedaagd bewegend en spelend te leren. Die lessen dragen bij aan meer actief bewegen en lekker in je vel zitten. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat je beter leert wanneer je beweegt. Bovendien ervaren de leerlingen meer plezier dat weer bijdraagt aan zelfvertrouwen, motivatie en fijn kunnen leren.

Leraren die nog geen gymnastiek bevoegdheid hebben worden gestimuleerd de 2-jarige opleiding bewegingsonderwijs te volgen.

A.5.11 Sociaal emotionele ontwikkeling (KiVa) KiVa is een succesvol, wetenschappelijk onderbouwd anti-pestprogramma en betekent in het Fins: fijn. Het is een preventief en schoolbreed beleid voor basisscholen, dat het welbevinden op school versterkt en (cyber)pestproblemen voorkomt en oplost. KiVa versterkt de sociale vaardigheden van leerlingen en ook leerkrachten voelen zich beter. Aangezien KiVa-leerkrachten pestproblemen beter aanpakken en meer vertrouwen krijgen, werkt dit de positieve sfeer in de klas en op school in de hand. Unieke kenmerken van KiVa zijn:

- Gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- Periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen;
- Verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen;
- Training en begeleiding voor leerkrachten;
- Continue doorontwikkeling door wetenschappers;

Aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Meer informatie is terug te vinden op onze site en op www.kivaschool.nl. Daarnaast heeft onze school een pestprotocol, deze is mede opgesteld door de leerlingenraad.

A. 5.12 Burgerschapsvorming

Burgerschap is verweven in ons gehele onderwijsaanbod. We hebben hiervoor een burgerschapsplan opgesteld dat jaarlijks wordt besproken en is tevens opgenomen in ons schoolplan 2023-2026.

We werken met een kerndoeldekkend aanbod met het lesmateriaal van Blink Wereld. Hierbij komen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek (W&T) en burgerschap samen in prikkelende thema's uit de wereld van nu. De rol van de leerkracht is hierbij cruciaal. Door te sturen, te verhelderen en interactie te stimuleren krijgen de lessen betekenis. Zo wordt gezorgd voor een nieuwsgierige, onderzoekende en kritische houding bij leerlingen. Met een open mind proberen wij flexibel om te gaan met maatschappelijke veranderingen die op ons afkomen.

A. 5.13 Internetgebruik

Wij vinden veiligheid van de leerlingen een must. Om kinderen bewust te maken van veilig omgaan met internet willen wij de leerlingen leren hiermee om te gaan. We besteden hieraan aandacht vanaf groep 5. De kinderen tekenen dan ook een internetprotocol en maken groepsafspraken over sociaal media gebruik.

A.5.14 Wetenschap en Techniek

Er wordt een vanuit nieuwsgierigheid een onderzoekende houding bij leerlingen gestimuleerd. We willen leerlingen graag interesseren voor wetenschap & techniek en de mogelijkheden van dat vak in de toekomst benadrukken. In de Wereld Oriëntatie methode 'Blink Wereld' is wetenschap & techniek geïntegreerd en voldoet aan de kerndoelen.

De hoogste groepen maken kennis met de LEGO league. Jongeren gaan onderling de strijd aan met hun zelf ontworpen en geprogrammeerde Lego-robots. Welke robot voert de missies het beste uit? Daarnaast denken zij rond het thema een slimme innovatie uit en presenteren dat aan een deskundige jury. Tegelijkertijd beoordeelt de jury het (leer)proces en het teamwork (de Core Values) van elk team.

A. 5.15 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

Wij nemen deel aan sporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal, korfbal en de avondvierdaagse. De leerlingen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen meestal onder begeleiding van enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag. De school is ook dit jaar opleidingsschool voor een aantal studenten van de opleiding Sport en Beweging. Zij zorgen ervoor dat er extra aandacht aan bewegingsonderwijs kan worden gegeven.

Op gezette tijden brengen we onder schooltijd met onze leerlingen bezoekjes aan diverse instellingen (te denken valt aan musea, bibliotheek) of nemen deel aan sportieve activiteiten omdat we dat belangrijk vinden voor de ontwikkelingen van onze leerlingen. Leerlingen leren immers veel in concrete en betekenisvolle situaties en bovendien houden excursies het leerstofaanbod levendig. We moeten voor wat betreft het vervoer wel regelmatig een beroep op ouders doen. Als een leerling niet deel kan nemen, gaat de leerling gewoon naar school en is er een alternatief programma.

B. De wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven.

Wij vinden de **zorg voor het jonge kind heel belangrijk**. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de leerlingen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Zij leren door te spelen. Het spel is essentieel, want binnen het spel van kleuters voltrekken zich volwaardige leerprocessen. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er gewerkt wordt met thema's waarin we doelen koppelen aan activiteiten. We zorgen daarbij voor uitdagende leeromgeving. Ieder thema is betekenisvol en zorgt ervoor dat de leerlingen uit groep 1/2 wat ze leren kunnen verbinden aan de wereld om hen heen. De leerlingen uit groep 1/2 worden gestimuleerd om met elkaar te praten en mee te denken. Leerlingen uit groep 1/2 leren volgens onze visie vooral door te doen. De leerkrachten zijn in dit alles de spil.

Door te observeren en te signaleren krijgen we zicht op de ontwikkeling van elke leerling. Op deze manier is er voor iedere leerling een zo optimaal mogelijke ruimte voor ontwikkeling. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in een registratiesysteem.

Als blijkt dat leerlingen extra aandacht verdienen, omdat hun ontwikkeling stagneert of niet vloeiend verloopt, vindt er altijd overleg met de ouders plaats. Leerlingen die zich sneller ontwikkelen krijgen zoveel mogelijk ruimte en kansen om deze ontwikkeling voort te zetten.

B. 1 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

C. De wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven

C. 1 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Onze school behoort bij SWV Hanzeland regio Zwolle, een samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Ossenkamp 8, 8024AE, info@2305PO.nl, 06-30497017.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

C. 2 Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school. (www.kindcentrumvlieger.nl)

C. 3 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

C. 4 De garage

Het doel van de garage is om leerlingen en leerkrachten van korte duur te begeleiden, zodat zij zelfstandig en vanuit autonomie verder kunnen in de klas.

Wanneer de garageleerkracht (gedrag- en hoogbegaafdheidsspecialist) in de groep komt is daar ruimte voor observatie, het stellen van hulpvragen en/of een begeleiding van executieve functies. De garageleerkracht komt in de klas, zodat leerlingen onderdeel blijven van de groep en het aanbod in de klas.

De garageleerkracht heeft nauw contact met de groepsleerkrachten om de hulp zo preventief mogelijk aan te bieden. De garageleerkracht observeert en signaleert gedrag en coacht zowel de leerling als de leerkracht. De groepsleerkracht blijft hierin eindverantwoordelijk.

In sommige gevallen zal er ook op curatieve wijze begeleiding zijn voor de leerlingen. Dit om zo veel mogelijk tegemoet te komen aan passend onderwijs en kinderen te zien. We hebben een ruimte in het midden van de school gecreëerd waar kinderen tot rust kunnen komen (de time in).

C. 5 Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op www.passendonderwijs.nl

C. 6 Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

D. De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

In het basisonderwijs geldt van groep 1 tot en met 8 een minimum aantal lessen 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan:

Bijstelling dag 365 (+366 indien schrikkeljaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(A) Bruto uren	1274,00	1274,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00
Niet gegeven uren onderwijs (vrije dagen, studiedagen, lesuitval enz.)								
herfstvakantie 26 okt - 3 nov	24,50	24,50	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
kerstvakantie 21 dec - 5 jan	49,00	49,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
voorjaarsvakantie 15 feb - 23 feb	24,50	24,50	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Goede Vrijdag 18 april	4,00	4,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Tweede Paasdag 21 april in meivak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koningsdag 27 april in meivak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meivakantie 19 april - 4 mei	49,00	49,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Bevrijdingsdag 5 mei (eens in de vijf jaar)	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Hemelvaart + vrijdag 29 en 30 mei	9,50	9,50	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
pinksteren 9 juni	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Zomervakantie 12 juli - 24 aug	147,00	147,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00
margedagen								
Sinterklaas - do 5 december hele dag naar school	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensatie kerstdiner vrijdag 20 dec tot 12.00 uur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Catentdag woensdag 16 oktober	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
studiedag maandag 4 november	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
studiedag vrijdag 6 december	4,00	4,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
studiedag donderdag 30 januari	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
studiedag dinsdag 18 maart	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
studiedag woensdag 28 mei	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Analysedag dinsdag 10 juni	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
studiedag vrijdag 4 juli	4,00	4,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Groep 8 vrij laatste donderdag en vrijdag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00
laatste vrijdag voor zomervak	0,50	0,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studieiddag v.a. 12 uur donderdag 26 september	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studieiddag v.a. 12 uur dinsdag 19 november	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studieiddag v.a. 12 uur vrijdag 28 februari	0,50	0,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studieiddag v.a. 12 uur maandag 23 juni	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(B) Totaal vrije uren	363,50	363,50	390,50	390,50	390,50	390,50	390,50	401,50
(A-B) Netto uren	910,50	910,50	961,50	961,50	961,50	961,50	961,50	950,50
(bruto uren - niet gegeven uren)								
							Totaal groep 1-4	3744,00
							Totaal groep 5-8	3835,00
							Totaal 8 leerjaren	7579,00
							Wettelijk verplicht minimum	
							in leerjaar 1-4	3520
							in leerjaar 5-8	3760
							in 8 leerjaren	7520

D. 1 Norm-uren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag

E. De geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is

E. 1 Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 45,00 per leerling. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (*):

- feesten en viering
- schoolreisje
- uitstapjes

(*): Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

De wijze van betaling en de hoogte van de bijdrage wordt in de jaarvergadering vastgesteld. Er wordt gewerkt met een automatische incasso. Mocht u vragen hebben voor wat betreft de betaling, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Tijdens de algemene jaarvergadering van Oudervereniging kunt u zien hoe de ouderbijdrage in het afgelopen schooljaar is besteed.

F. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid

F. 1 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

F. 2 Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Ina Brandenburg. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

F. 3 Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

F. 4 Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

F. 5 Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

F. 6 Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent:

[Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

G. De wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen

G. 1 Schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website www.kindcentrumvlieger.nl

H. Het beleid met betrekking tot de veiligheid

H. 1 Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt.

Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. vragenlijsten en deelname aan KiVa, dit is een sociaal emotioneel methode. We zien door deze vragenlijsten hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Leerlingen vullen 2x per jaar een vragenlijst in. Vanuit de Rijksuniversiteit Groningen krijgen we daarvan een analyse op groepsniveau. De resultaten hiervan nemen we mee in verbeterplannen.

In geval van pestgedrag is intern begeleider Ina Brandenburg contactpersoon en aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

H. 2 Pesten voorkomen

We willen preventief werken, we willen de leerlingen leren dat ze respectvol omgaan met zichzelf en de ander en de wereld om hen heen. Daarvoor hanteren we duidelijke school- en gedragsregels. Ook volgen de leerkrachten periodiek scholing om KiVa school te blijven. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten.

Het pestprotocol en meer informatie over KiVa kunt u vinden op de website van Kindcentrum De Vlieger www.kindcentrumvlieger.nl.

H. 3 Medisch handelen op school

Wanneer uw kind(eren) ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig heeft, zullen wij u hiervan direct of als eerste op de hoogte stellen. Doordat steeds meer ouders beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Wilt u eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/ of administratie?

Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal de school dit niet doen. Leraren begeven zich dan op een terrein waar zij niet voor gekwalificeerd zijn, maar wel aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. In het kader daarvan is er een reglement opgesteld waarin staat dat de school geen medicijnen mag verstrekken en geen medische handelingen mag verrichten.

H. 4 Luizencontrole op school

Hoofdluizen zijn van alle tijden. Om preventief te kunnen werken, worden alle leerlingen en leerkrachten hier regelmatig op gecontroleerd. Wanneer u niets hoort, is uw kind luisvrij. Echter, wanneer u zelf luizen constateert, vragen we u met klem om dit direct te melden bij de groepsleerkracht/directie. Slechts op deze manier kunnen we een epidemie voorkomen. Tevens wordt aan alle leerlingen eenmalig een luizenzak verstrekt om de jassen in te bewaren. Indien de luizenzak dusdanig beschadigd is dat hij niet meer gebruikt kan worden, kunt u tegen een vergoeding bij de school een nieuwe ontvangen.

I. De wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd,

I. 1 De school werkt met een continuurooster.

Schooltijden

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Groep 1/2	8.30-14.15	8.30- 14.15	8.30- 12.30	8.30- 14.15	8.30- 12.30
Groep 3 t/m 8	8.30-14.15	8.30- 14.15	8.30- 12.30	8.30- 14.15	8.30- 14.15

J. Het verzuimbeleid

J. 1 Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

J. 2 Kort verlof

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 24,5 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

J. 3 Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;

- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.
- Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

K. Overige informatie

K. 1 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

K. 2 Functies en taken

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende functies en taken binnen Kindcentrum De Vlieger. Voor de actuele namen en de contactgegevens van de leerkrachten verwijzen we u naar de website www.kindcentrumvlieger.nl.

K. 2.1 Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

K. 2.2 Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

K. 2.3 (Groeps)leerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

K. 2. 4 Leerkrachten met specialisme

Deze leerkrachten zijn vertegenwoordigd onder de naam reken-, taal-, gedrag-, jonge kind- en hoog- en meerbegaafdheid specialist. Zij hebben zich gespecialiseerd d.m.v. een aanvullende opleiding.

K. 2. 5 Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

K. 2. 6 Conciërge

De conciërge houdt toezicht, beheert het technische gedeelte van het gebouw, verricht facilitaire werkzaamheden.

K. 2.7 Bedrijfshulpverleners

We hebben in onze scholen gecertificeerde BHV-ers, dit zijn bijzondere hulpverleners. Zij coördineren en begeleiden de bedrijfshulpverlening binnen de school.

K. 2.8 Vakleerkracht gym/ bewegingsonderwijs

De vakleerkracht gym van sportservice Zwolle geeft aan alle groepen 1x per week een gymnastiekles, de andere les wordt door de leerkracht of met behulp van studenten van Landstede gegeven.

L. 1 Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het Inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, worden de gegevens van uw kind in de schooladministratie ingevoerd. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

L. 2 Zindelijkheid

Het komt voor, dat een kleuter niet zindelijk is als hij/zij 4 jaar is. U zult begrijpen, dat het voor ons onmogelijk is om leerlingen die nog luiers dragen te verschonen. Als uw kind op school komt, verwachten wij dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan.

Natuurlijk willen wij uw kind helpen met een "moeilijke" knoop en helpen herinneren om op tijd naar de wc te gaan. Als het zindelijk zijn te maken heeft met een lichamelijke afwijking zullen we, voordat uw kind op school komt, met elkaar overleggen hoe we hiermee omgaan.

M. Groepsgrootte/ combinatieklassen

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal groepen dat geformeerd kan worden. Gelet op de grootte van de school kunnen combinatieklassen elk jaar voorkomen. Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld met een duidelijke procedure hoe we omgaan met het verdelen van leerlingen over (combi) groepen. Deze kaart is in nauwe samenwerking tot stand gekomen met de leden van de medezeggenschapsraad.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt, voor het daaropvolgende schooljaar, het aantal groepen en het aantal leerlingen per groep vastgesteld.

N. Onderzoeksschool/ stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle, Hogeschool Windeheim, Landstede en Deltion. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. Op Kindcentrum De Vlieger is een onderzoekcoördinator en een opleidingscoördinator aanwezig.

O. Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, ouderavonden, inloopochtenden, kind-oudergesprekken en rapportmiddagen en avonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit.

We gebruiken hiervoor de Parro-App. Dat is een beveiligde communicatie App waarmee school snel en eenvoudig de ouders betreft. Het verkleint de afstand, het organiseert eenvoudig de 10 minuten gesprekken, het deelt foto's op een veilige AVG-proof manier en is makkelijk in gebruik.

Onze school verwacht dat ouders hun kinderen zo goed mogelijk bij de schoolse ontwikkeling ondersteunen. Zo wordt bijvoorbeeld verwacht dat ouders aanwezig zijn bij de oudergesprekken, op ouderavonden en dat zij aanspreekbaar zijn op het gedrag van hun kind. Daarnaast gaan wij ervan uit dat ouders hun kinderen thuis ondersteunen bij het leren. Ouders zijn bij ons betrokken bij:

- Vervoer van leerlingen
- Begeleiding bij sportactiviteiten
- Creatieve middagen
- Leesondersteuning/ begeleiding
- Activiteiten oudercommissie of medezeggenschapsraad

P. Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

Q. De Oudercommissie

De oudercommissie is een vereniging waar u als ouder automatisch lid van wordt. Een aantal ouders vormt het bestuur van de vereniging en zijn daarmee een actieve vertegenwoordiging van ouders in de school. Deze vereniging organiseert allerhande activiteiten op de school. U kunt hierbij denken aan het sinterklaasfeest, het schoolreisje, de avondvierdaagse en nog veel meer.

Naast uw inzet voor activiteiten waarvoor gedurende het schooljaar regelmatig geworven wordt kunt u ook bestuurslid worden van de oudervereniging. Bestuursleden van deze vereniging vormen de schakel tussen de ouders en het team.

Een andere belangrijke functie van de oudercommissie is het ondersteunen (meedenken en mee organiseren) van het team bij de activiteiten die er gedurende een schooljaar op school voor uw kind (-eren) worden georganiseerd. Voor u als ouder is dit een prima manier, om bij het onderwijs van uw kind betrokken te worden.

R. De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 5 á 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Leden van de MR zijn: Marcel Ottens en Jeroen Remijn (oudergeleding) en Timo Laarman en Chiel Kok (personeelsgeleding).

S. Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

T. Externe contacten

Verschillende instanties zijn betrokken bij het wel en wee van de leerlingen. Voor verdere informatie willen we u verwijzen naar de website, bij het kopje Onderwijs, externe contacten te weten;

- Jeugdgezondheidszorg GGD
- Sociaal wijkteam
- Connect logopedie
- Kinderfysiotherapie
- Remedial teaching

U. Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in Parnassys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

U. 1 Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Bij de start van het nieuwe schooljaar en na de kerstvakantie zullen wij u de mogelijkheid geven om de toestemming te wijzigen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

U. 2 Leerlinggegevens

Mocht u uw gegevens willen wijzigen dan kunt u dit doen door een mutatieformulier van de site te downloaden en deze in te leveren bij de leerkracht van uw kind. Dat kan ook door een email te sturen naar: i.brandenburg@catent.nl, s.v.p. duidelijk de naam en groep van de leerling(en) vermelden en van welke ouder de gewijzigde gegevens zijn.

U als ouder heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het “(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent” op www.catent.nl.

V. Gezonde school

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Op dinsdag t/m donderdag hebben wij fruitdagen. Dit betekent dat op deze dagen kinderen tijdens de kleine pauze een stuk fruit eten. Een alternatief is een boterham. Snoep en koeken worden terug mee naar huis gegeven. Op maandag en vrijdag is er de mogelijkheid om een koekje of een liga mee te geven i.p.v. fruit.

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje.

Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

W. Mobiele telefoons

In de media is er regelmatig over geschreven dat mobiele telefoons op een verkeerde manier gebruikt kunnen worden. Misbruik van telefoontjes moet door de school niet onderschat worden. Zo kunnen er zonder toestemming foto's gemaakt worden en geluidsfragmenten worden opgenomen en op het internet worden geplaatst.

Om die reden mogen leerlingen géén mobiele telefoons meenemen naar school of zij zorgen dat de mobiel uitstaat zodra ze op het plein zijn.

X. Uitnodigingen/ kaartjes

Wanneer er jarige leerlingen vriendjes en vriendinnetjes uitnodigen voor hun verjaardagsfeestje, vragen wij u vriendelijk de uitnodigingen niet op school uit te delen, maar de kaartjes bij de kinderen thuis te bezorgen. Dit om teleurstellingen te voorkomen. We zouden het waarderen als u hier ook met andere feestelijkheden rekening mee wilt houden.

Y. Verzekeringen

Er is een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de scholen en daarnaast een collectieve bestuurlijke aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering geldt voor het bestuur, schooladviescommissie, personeel, oudercommissie, medezeggenschapsraad en ouderparticipanten.

Y. 1 Scholierenongevallenverzekering

Elk kind is op school verzekerd tegen ongevallen. De verzekering is uitsluitend van kracht:

- a. Tijdens de schooluren, gedurende het verblijf in het schoolgebouw of op het daarbij behorende terrein.
- b. Tijdens het verblijf op sportvelden, gymnastieklokalen, zwembaden e.d. mits in klassikaal verband en onder toezicht.
- c. Tijdens schoolreizen, vakantieverblijven, ouderavonden, schoolfeesten, andere uitstapjes en excursies in schoolverband, tijdens deelname aan schoolsportwedstrijden, mits en zolang de leerling onder toezicht staat van de door de directeur aangewezen leerkracht/hulpkracht.

Indien ouders op vrijwillige basis kinderen ergens naartoe brengen, dan zijn de kinderen tijdens het vervoer verzekerd, als inzittende van het verzekerde voertuig. (We gaan ervan uit dat alle (meerjouders)ouders WA-verzekerd zijn en tevens een inzittendenverzekering hebben afgesloten).

Z. Ziekmelden

Via de Parro-app doen ouders dat zelf. Bellen om een ziekmelding (of iets anders) door te geven naar school kan tussen 08.20 uur en 08.45 uur.

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan zijn wij op school van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten.

NB: De inhoud van de schoolgids kan wijzigen door omstandigheden. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de inhoud van de schoolgids.